Prienų lopšelio-darželio „Pasaka“

Birutės Šuliauskienės

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019 m. sausio 18 d. Nr. 1

(data)

Prienai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Veikla buvo vykdoma pagal parengtą 2016 – 2018 m. strateginį planą ir metų veiklos planą, kur buvo numatytos įvairios veiklos sričių priemonės keliamiems tikslams įgyvendinti. Strateginio veiklos plano pagrindinė kryptys: siekti ugdymo kokybės, kuriant saugią, sveiką funkcionalią vaikams ugdymosi aplinką bei sudaryti galimybes darbuotojų profesinių gebėjimų tobulinimui ir kompetencijų kėlimui. Rezultatai ir rodikliai: nuolat pildėme ugdančiosios veiklos zonas reikalingomis funkcionaliomis ugdymo priemonėmis, įsigijome interaktyvią lentą, vaizdo projektorių bei ekraną, pakeitėme senus baldus vaikų ugdymo patalpose, saugiai uždengėme visus radiatorius apsaugomis, langus apsaugojome langų atidarymo ribotuvais. Nauja įranga praturtinome lauko aikštyną judriai veiklai bei žaidimams su smėliu ir kt. Tobulinant darbuotojų kompetencijas, parengėme perspektyvines kvalifikacijos kėlimo gaires, sudarėme sąlygas darbuotojams dalyvauti respublikinėse ir rajoninėse konferencijose, seminaruose. Įsijungėme į ERASMUS+ programos projektą, tai sudarė galimybes pedagogams kelti kvalifikaciją užsienyje. Pedagogai įgytą patirtį realizavo organizuojant ugdymo procesą, dalyvaujant rajono metodinėje veikloje, organizuojant seminarus įstaigoje rajono pedagogams. Teikėme pedagogines, psichologines konsultacijas vaiko raidos vystymosi klausimais šeimai ir pedagogams. Patobulinome vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą įtraukiant į šį procesą ir tėvus.  Metinio veiklos plano pagrindinės kryptys: individualių vaikų gebėjimų ugdymas, vaikų saviraiškos, kūrybiškumo galimybių užtikrinimas, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas, į vaiką orientuotų, skatinančių motyvaciją ir iniciatyvumą metodų taikymas ir kt. Rezultatai ir rodikliai: atnaujintas ugdymo veiklos planavimas ir parengtos metodinės veiklos rekomendacijos, orientuojantis į vaikų pasiekimų rezultatus, įsijungėme į eTvinnig projektą „Margas mano miestas“ (Prienai-Lazdijai), į respublikinį projektą „Sveikatiada“ (parengti 3 stendai apie sveikatos ir judėjimo naudą), dalyvavome rajoniniuose renginiuose inicijuotuose socialinių partnerių („Aš galiu“, „Nuo sėklytės iki žiedelio“, „Su vėjeliu“ ir kt., organizavome dainų festivalį rajono ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus ir meno mokyklos to paties amžiaus vaikams, įstaigos pedagogės ir ugdytinių tėvai organizavo akcijas „100 inkilų Lietuvai“ ir „100 širdelių Prieniečiams“ ir kt. |
|  |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1.Kordinuoti strateginio veiklos plano 2019-2021 m. parengimą. | 1.1.1. Bus atlikta strateginio plano 2016-2018 m. įgyvendinimo analizė.  1.1.2.Bendradarbiaujant su lopšelio-darželio savivaldos institucijomis bus parengtas strateginio veiklos plano 2019-2021 m. projektas. | 1.1.1. Bus sudaryta darbo grupė strateginio veiklos plano 2016-2018 m. įgyvendinimo analizei atlikti ir strateginio veiklos plano 2019-2021 m. projektui parengti.  1.1.2. Į darbo grupę bus įtraukti savivaldos institucijų atstovai.  1.1.3. Bus suorganizuotas platusis veiklos kokybės įsivertinimas ir gauti rezultatai panaudoti rengiant strateginio veiklos plano 2019-2021m. projektą.  1.1.4.Įvyks ne mažiau kaip dvi diskusijos su lopšelio-darželio savivaldos institucijomis apie strateginį veiklos planą 2019- 2021 m. Iki 2019 m. kovo 1 d. bus parengtas strateginio veiklos plano 2019-2021 m. projektas. | 1.1.1. Sudaryta darbo grupė strateginio veiklos plano 2016-2018 m. analizei atlikti ir 2019-2021 m. projektui parengti, direktoriaus įsakymai: 2018 m. birželio 14 d. Nr. V-44; 2018 m. gruodžio 7 d.  1.1.2. . Sudaryta darbo grupė plačiajam vidaus auditui atlikti: direktoriaus įsakymas 2018 m. gruodžio 5 d. ir gauti rezultatai panaudoti rengiant strateginį veiklos planą.  1.1.3. Įvyko diskusijos: 2018-11-14; 2018-11-26 su savivaldos institucijomis ir buvo pateikti pasiūlymai 2019-2021 m. strateginio plano rengimui. |
| 1.2. Gerinti pedagogų ir tėvų komandinį darbą. | 1.2.1. Tėvai ir pedagogai įgis pedagoginių ir psichologinių žinių ir mokėjimų. | 1.2.1. Bus pasiūlyti mokymai temomis kuriuos praves lopšelio-darželio psichologas: „Vaikų savarankiškumo ugdymas“, „Pozityvių tėvystės įgūdžių lavinimas“, „Mažų vaikų pykčio protrūkiai. Ką svarbu žinoti tėvams ir pedagogams“, „Tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas. Komandinio darbo ypatumai“, „Komunikacinių įgūdžių svarba konfliktų sprendime“.  1.2.2. Grupių auklėtojos ir tėvai pasirinks mokymus aktualia tematika individualiai grupėse. | 1.2.1. Lopšelio-darželio psichologas parengė medžiagą mokymams ir pateikė temas, kurias pasirinko grupių pedagogės su tėvais.  1.2.2. Grupių auklėtojos ir tėvai dalyvavo mokymuose pasirinkta tema (2018 m. tėvų susirinkimų protokolai), tėvai ir pedagogai įgijo pedagoginių žinių ir mokėjimų, patobulėjo komandinis darbas. |
| 1.3.Siekti vaikų sveikatai palankios mitybos maitinimo organizavimo. | 1.3.1.Bus parengti valgiaraščiai atitinkantys naujus vaikų maitinimo reglamentuojančius dokumentus.  1.3.2. Bus parengti individualūs valgiaraščiai alergiškiems vaikams pagal gydytojo rekomendacijas. | 1.3.1.Dalyvausiu seminare apie naujus vaikų maitinimą reglamentuojančius teisės aktus ir vaikų maitinimo organizavimo pakeitimus.  1.3.2. Teiksiu prašymus maitinimo paslaugos teikėjui dėl naujų valgiaraščių parengimo.  1.3.3. Bus sudaryta darbo grupė iš tėvų ir pedagogų maitinimo valgiaraščių analizei atlikti.  1.3.4. Bus parengti nauji vaikų maitinimo valgiaraščiai atsižvelgiant į vaikų maitinimo tvarkos aprašo pasikeitimus. | 1.3.1. 2018-03-20 dalyvavau seminare ir patobulinau žinias apie vaikų maitinimą reglamentuojančių teisės aktų praktinį taikymą ugdymo įstaigose.  1.3.2. Teikiau pasiūlymus maitinimo paslaugos teikėjui dėl naujų valgiaraščių parengimo: 2018-08-21, 2018-09-20, 2018-11-14  1.3.3. Sudaryta darbo grupė maitinimo valgiaraščių analizei atlikti: direktoriaus 2018-08-17 įsakymu Nr. V-47;  1.3.4. Sudaryti vaikų maitinimo valgiaraščiai ir patvirtinti Prienų Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, parengtas valgiaraštis alergiškiems vaikams. |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. |  |
| 3.2. |  |
| 3.3. |  |
| 3.4. |  |
| 3.5. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai + |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai + |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 6.1. |
| 6.2. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 9.1. |  |  |
| 9.2. |  |  |
| 9.3. |  |  |
| 9.4. |  |  |
| 9.5. |  |  |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 10.1. |
| 10.2. |
| 10.3. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)