

PATVIRTINTA  
 Prienų lopšelio-darželio „Pasaka“  
 direktoriaus  
 2017 m. gruodžio 12 d.  
 įsakymu Nr.129

**PRIENŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“  
 2018-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

| <b>Eil.Nr.</b> | <b>Priemonės pavadinimas</b>  | <b>Vykdymo terminas</b> | <b>Vykdytojai</b>                                   |
|----------------|---|-------------------------|---|
| 1.             | Komisijos vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę sudarymas.  | 2017 m. gruodžio mėnuo  | Direktorius   |
| 2.             | Privačių interesų deklaracijų teikimas.   | Kartą per metus         | Direktorius<br>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui    |
| 3.             | Vykdyti mažos vertės viešųjų pirkimų įtaigoje analizę.  | IV ketvirtį             | Ūkvedys   |
| 4.             | Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje metinį pirkimų planą.  | Pagal poreikį           | Direktorius   |
| 5.             | Sudaryti sąlygas įstaigos darbuotojams, vaikų tėvams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos. | Nuolat                  | Direktorius   |
| 6.             | Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.   | Pagal poreikį           | Direktorius   |
| 7.             | Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas vaikų vietas.   | Pagal poreikį           | Direktorius   |
| 8.             | Išaiškinti tėvams vaikų registravimo sistemos veikimo principus.  | Nuolat                  | Lopšelio-darželio administracija, grupių auklėtojos |
| 9.             | Skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos internetinėje svetainėje.  | Vasario mėnuo           | Korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas        |
| 10.            | Lopšelio-darželio biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas.  | Nuolat                  | Direktorius   |
| 11.            | Finansines ataskaitas teikti laiku ir viešai.   | Nuolat                  | Direktorius   |
| 12.            | 2 proc. pajamų lėšas naudoti pagal parengtą tvarką ir supažindinti tėvelius.  | Pagal poreikį           | Direktorius   |
| 13.            | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias   | Kasmet                  | Direktorius   |

|     |   |        |  |
|-----|---|--------|--|
|     | nuostatas bei teisinės atsakomybės priemonės.   |        |  |
| 14. | Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais įstaigos korupcijos prevencijos komisijos nariams, įstaigos administracijai, auklėtojams ir darbuotojams. | Nuolat | Įstaigos administracija, auklėtojos ir darbuotojai |

---